

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(Росстат)**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Орелстат)**

**П Л А Н
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ УЧЕБЫ
СПЕЦИАЛИСТОВ ОРЕЛСТАТА
(НА БАЗЕ УЧЕБНОГО КЛАССА ОРЕЛСТАТА)
НА 2022 ГОД**

Согласно положениям Федерального Закона РФ от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального Закона РФ от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» государственные служащие обязаны поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей. В немалой степени выполнению данного требования способствует их переподготовка и повышение квалификации. Непрерывный учебный процесс обеспечивается проводимая производственно-экономическая учеба, в ходе которой изучаются актуальные проблемы реформирования статистики, углубления экономических реформ, региональной статистики, государственной службы.

Хорошо продуманная программа производственно-экономической учебы положительно влияет на эффективность работы и повышает качество выпускаемой экономико-статистической информации.

В зависимости от численности обучающихся и необходимости использования при проведении занятий технических средств и программно-аппаратных комплексов учебные мероприятия, совещания, семинары, круглые столы, пресс-конференции и т.д. могут проводиться в кабинете, актовом зале или учебном классе.

Учет занятий ведется в журнале регистрации производственно-экономического обучения в структурном подразделении, либо в журнале регистрации мероприятий в учебном классе Орелстата, в зависимости от места проведения занятия.

**План производственно-экономической учебы
в Орелстате на 2022 год**

№ п/п	Наименование раздела, тем занятий	Срок проведения	Ответственный за проведение обучения
Тематика, рекомендуемая для изучения во всех учебных группах			
1.	Конституция Российской Федерации	в течение года	руководители структурных подразделений ¹
2.	Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» (с изменениями и дополнениями)	в течение года	руководители структурных подразделений ¹
3.	Положение о Федеральной службе государственной статистики	в течение года	руководители структурных подразделений
4.	Положение о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Орловской области	в течение года	руководители структурных подразделений
5.	Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ» (с изменениями и дополнениями)	в течение года	руководители структурных подразделений ¹
6.	Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями)	в течение года	руководители структурных подразделений ²
7.	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями)	в течение года	руководители структурных подразделений ¹
8.	Закон РФ от 13.05.1992 г. № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»	в течение года	руководители структурных подразделений ¹
9.	Положение об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18.08.2008 г. № 620 (с изменениями)	в течение года	руководители структурных подразделений ¹

¹ При необходимости могут привлекаться специалисты административного отдела.¹ При необходимости могут привлекаться специалисты административного отдела.

№ п/п	Наименование раздела, тем занятий	Срок проведения	Ответственный за проведение обучения
10.	Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов заявителям в установленный законодательством РФ срок	в течение года	руководители структурных подразделений ¹
11.	Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации	в течение года	руководители структурных подразделений ¹
12.	Перечень сведений, составляющих служебную тайну, Федеральной службы государственной статистики от 21.08.2013 г.	в течение года	руководители структурных подразделений
13.	Новые законодательные акты по экономическим вопросам	в течение года	руководители структурных подразделений
14.	Публикации в журнале «Вопросы статистики» и других СМИ по вопросам статистики и экономики	в течение года	руководители структурных подразделений
15.	Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Федеральной службы государственной статистики	в течение года	руководители структурных подразделений ¹
16.	Инструкция по делопроизводству в Федеральной службе государственной статистики	в течение года	ответственные за делопроизводство в структурных подразделениях ¹
Отдел сводных статистических работ, общественных связей, статистики рыночных услуг, цен и финансов			
1	Внедрением системы «Бережливый офис – 5С»	Февраль	Балахнев М.Ю.
2	Об организации федерального статистического наблюдения по форме № 1-МО (торг)	Март	Фатьянова Т.П.
3	Особенности обследования бюджетных организаций (форма № ТЗВ-бюджет «Сведения о расходах бюджетного, автономного и казенного учреждения за 2021 год»)	Март	Андреева А.В.

№ п/п	Наименование раздела, тем занятий	Срок проведения	Ответственный за проведение обучения
4	Особенности формирования выборки в соответствии с новым ЭО и особенности заполнения формы федерального статистического наблюдения №1-СОНКО за 2016 год	Апрель	Левина И.М.
5	Проблемы сбора и обработки информации по формам федерального статистического наблюдения №№ 1-МО и Приложение к 1 - МО в ЦСОД	Апрель	Пискунова Н.Г.
6	Организация делопроизводства в отделе (в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе государственной статистики)	Май	Балахнёв М.Ю.
7	Проблемы сбора и обработки информации по формам федерального статистического наблюдения №№ 1-тариф (авто), 1-цены производителей, 9-КС в ЦСОД	Май	Бухарская С.Р. Ковыршина Л.А. Левина Т.Е.
8	Особенности ведение базы данных "Бухгалтерская отчетность организаций"	Июнь	Кожухова Т.И.
9	Актуальные требования к оформлению инфографики	Июнь	Федорчук В.В.
10	Порядок формирования официальной статистической информации в 2022 году о платных услугах населению	Июль	Гурьева Е.В.
11	О порядке предоставления официальной статистической информации, разрабатываемой в соответствии с Федеральным Планом статистическим работ, в части заключения соглашений с органами власти	Июль	Балахнёв М.Ю.
12	Проблемы сбора и обработки информации по форме федерального статистического наблюдения № 1-ТОРГв ЦСОД	Август	Логвинова Л.М.
13	Подведение итогов внедрения бережливого производства в отделе	Август	Пискунова Н.Г.
14	Организация делопроизводства в отделе (в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе государственной статистики)	Сентябрь	Желтякова Г.С.
15	Перспективные модели взаимодействия со СМИ и общественностью	Сентябрь	Федорчук В.В.
16	О некоторых аспектах методики отбора товаров-представителей для формирования средней стоимости товара/услуги.	Октябрь	Кулешова Н.В.
17	О выполнении SMART – целей на 2022 год и планах на 2023 год	Октябрь	Балахнёв М.Ю.

№ п/п	Наименование раздела, тем занятий	Срок проведения	Ответственный за проведение обучения
18	Статистика финансов: показатели рентабельности, деловой активности, анализ финансовой устойчивости и платежеспособности	Ноябрь	Додонова М.В.
19	Действующие требования к содержанию и оформлению официальных статистических публикаций	Ноябрь	Фатьянова Т.П.
Отдел статистики предприятий, региональных счетов, балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов			
1	Бережливое производство	Февраль	Первых Е.Н.
2	Федеральное статистическое наблюдение за затратами на производство и продажу продукции за 2021 год	Март	Чернышова Е.Н.
3	ИП и самозанятый: в чем разница?	Апрель	Катыкина Е.В.
4	Тайм-менеджмент. Понятие, принципы, методы.	Май	Агошкова А.Г.
5	Общая теория статистики. Анализ динамики.	Июнь	Коркина Ю.В.
6	Тимбилдинг. Зачем и когда нужен. Виды и варианты проведения.	Июль	Филатова Е.С.
7	Бизнес-процесс. Характеристики бизнес-процессов, их классификация.	Август	Платонова Ю.В.
8	Корпоративная культура. Элементы, функции и типология.	Сентябрь	Деревягина А.С.
9	Стратегическое мышление в работе.	Октябрь	Желтяков А.Г.
10	Стандартизация процессов. Применение в работе отдела и деятельности Орелстата.	Ноябрь	Волобуева К.И.
11	Мотивация персонала. Основные виды и методы.	Декабрь	Гущина С.И.
Отдел статистики труда, образования, науки и инноваций			
1	Обучение временного персонала, привлекаемого для сбора и обработки сведений выборочного обследования рабочей силы в 2022 году	январь, июнь	Бутузова А.Г.
2	О реализации мероприятий по достижению Смарт-целей в отделе. Контроль качества первичной информации, работа с респондентами	февраль	Кузьмина Т.А.

№ п/п	Наименование раздела, тем занятий	Срок проведения	Ответственный за проведение обучения
3	Об итогах реализации Росстатом рекомендаций 19-ой Международной конференции статистиков труда в отношении статистики трудовой деятельности, занятости и недоиспользования рабочей силы	март	Бутузова А.Г.
4	Табличное и графическое представление статистических данных. Инфографика в соответствии с требованиями Росстата	март	Костякова О.Н.
5	Анализ проблемных вопросов, возникающих при разработке форм статнаблюдения в ЦСОД	апрель	Кузьмина Т.А.
6	Основные принципы выборочного наблюдения. Особенности заполнения и разработки формы федерального статистического наблюдения №1-рабочая сила «Сведения о составе затрат организации на рабочую силу»	май	Леякова Т.И.
7	Изучение нормативных документов по делопроизводству в Федеральной службе государственной статистики. Порядок подготовки и сдачи документов в архив. Правила оформления служебных документов	сентябрь	Барикова О.В.
8	Обучение временного персонала, привлекаемого для сбора и обработки сведений выборочного наблюдения по вопросам использования населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в 2022 году	сентябрь, октябрь	Кузьмина Т.А.
9	Относительные и средние величины. Область их применения в статистике труда, занятости и науки. Ряды динамики	октябрь	Машегова Ю.П.
10	Статистическое наблюдение. Виды статистических наблюдений. Основные принципы организации статистического наблюдения. Особенности заполнения и разработки формы федерального статистического наблюдения №1-Т (проф) «Сведения о численности и потребности организаций в работниках по профессиональным группам»	ноябрь	Бабанкова Т.М.
Отдел статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств			

№ п/п	Наименование раздела, тем занятий	Срок проведения	Ответственный за проведение обучения
1.	Обучающий семинар по вопросам подготовки и проведения Выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах	январь	Гусарова Т.И.
2.	Особенности ведения комплекса по форме № 1-здрав «Сведения об организации, оказывающей услуги по медицинской помощи» в централизованной системе обработки данных информационно-вычислительной системы Росстата	февраль	Темнова Е.А.
3.	Особенности заполнения квартальных форм: № 1-А «Дневник домохозяйства», № 1-В «Опросный лист для обследования бюджетов домашних хозяйств»	март	Козырева Т.В.
4.	Виды и способы статистического наблюдения	апрель	Малярова М.И.
5.	Обучающий семинар по вопросам подготовки и проведения Выборочного наблюдения репродуктивных планов населения	июнь	Полехина Л.В.
6.	Обучающий семинар по вопросам подготовки и проведения Выборочного наблюдения условий жизни населения	август	Гусарова Т.И.
7.	Обучающий семинар по вопросам подготовки и проведения Выборочного наблюдения состояния здоровья населения	август	Полехина Л.В.
8.	Запреты, связанные с государственной службой	октябрь	Валуева Г.И.
Отдел статистики сельского хозяйства, окружающей природной среды, строительства, инвестиций и ЖКХ			
1.	Инвестиционные послания Президента РФ и Губернатора Орловской области	январь	Аверина Т.В.
2.	Обучение лиц, привлекаемых на договорной основе в соответствии с законодательством РФ к выполнению работ, связанных с подведением итогов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года	февраль	Аверина Т.В.
3.	Порядок разработки в органах государственной статистики сводных годовых итогов по строительной, инвестиционной деятельности за 2021 год	февраль	Верижникова К.С.

№ п/п	Наименование раздела, тем занятий	Срок проведения	Ответственный за проведение обучения
4.	Цифровая экономика и ее основные инструменты	март	Боброва М.С.
5.	Программные средства и основные принципы создания инфографики	март	Препелица Н.Ю. Боброва М.С.
6.	Обучение лиц, привлекаемых на договорной основе в соответствии с законодательством РФ к выполнению работ, связанных со сбором первичных статистических данных и их обработкой при проведении выборочного обследования сельскохозяйственной деятельности личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан	март, апрель, сентябрь, октябрь	Дегтярева Л.В.
7.	Бережливое производство 5С	апрель	Аверина Т.В.
8.	Основы стратегического планирования	июнь	Дегтярева Л.В.
9.	Основы проектного менеджмента	июль	Мальцева Е.А.
10.	SWOT-анализ организации и для чего необходим	сентябрь	Препелица Н.Ю.
11.	Деловой русский язык	ноябрь	Пискарева Т.Е.
Административный отдел			
1.	Бережливый офис – пять шагов к совершенству.	январь	Кузнецова Т.Б.
2.	Методические рекомендации Минтруда и основные новеллы в Методических рекомендациях, которыми необходимо руководствоваться при заполнении Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2022 году (за отчетный 2021 год)	январь-февраль	Алексанова Е.Н.
3.	Сохранение кадрового потенциала государственной гражданской службы при проведении организационно-штатных мероприятий	февраль	Алексанова Е.Н.
4.	Особенности возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере официального статистического учета, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.01.2001 г. № 195-ФЗ	февраль	Морозова Я.Ю.
5.	Обзор изменений Трудового кодекса РФ.	март	Кузнецова Т.Б.

№ п/п	Наименование раздела, тем занятий	Срок проведения	Ответственный за проведение обучения
6.	Особенности организации закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.13 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в 2021 году	апрель	Крюкова И.О.
7.	Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ». Управление временем и личная эффективность при прохождении государственной гражданской службы	май	Алексанова Е.Н.
8.	Обзор изменений Гражданского кодекса Российской Федерации	июнь	Пискарева Ю.В.
9.	Основания и порядок предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	сентябрь	Крюкова И.О.
10.	Особенности ведения трудовой книжки в электронном виде	октябрь	Кузнецова Т.Б.
11.	Оформление документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе государственной статистики, утвержденной приказом Росстата от 10 октября 2017 года № 668	ноябрь	Юдина Я.В.
12.	О принимаемых мерах по совершенствованию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Принципы противодействия коррупции.	декабрь	Алексанова Е.Н.
Финансово-экономический отдел			
1.	Приказ Казначейства России от 07.09.2021 № 28н «О сроках представления главными распорядителями средств федерального бюджета, главными администраторами доходов федерального бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета консолидированной месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в 2022 году»	Январь - март	Потоцкая О.В.

№ п/п	Наименование раздела, тем занятий	Срок проведения	Ответственный за проведение обучения
2.	Приказ Минфина России от 21.12.2021 № 217н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н»	Январь	Потоцкая О.В.
3.	Приказ Минфина России от 30.10.2020 № 258н (ред. от 30.11.2021) «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства»	Январь-февраль	Потоцкая О.В.
4.	Приказ Минфина России от 24.09.2021 № 133н «О внесении изменений в Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н»	Март	Потоцкая О.В.
5.	Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н (ред. от 30.06.2020) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»	Апрель	Потоцкая О.В.
6.	Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 130н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»	Апрель	Потоцкая О.В.
7.	Приказ Казначейства России от 02.04.2020 № 17н «Об утверждении Особенности ведения централизованного бухгалтерского учета»	Май	Потоцкая О.В.

№ п/п	Наименование раздела, тем занятий	Срок проведения	Ответственный за проведение обучения
8.	Постановление Правительства РФ от 27.12.2019 № 1890 «Об общих требованиях к передаче Федеральному казначейству, финансовому органу субъекта Российской Федерации, финансовому органу муниципального образования полномочий соответственно федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы»	Май	Потоцкая О.В.
9.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности Орелстата за 2021 год, 1 полугодие 2022 года.	Март Август	Потоцкая О.В.
10.	Приказ Минфина России от 14.02.2018 № 26н (ред. от 30.09.2021) «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»	Июнь	Потоцкая О.В.
11.	Приказ Минфина России от 20.06.2018 № 141н (ред. от 30.09.2021) «О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений»	Июнь	Потоцкая О.В.
12.	Приказ Росстата от 26.04.2017 № 299 (ред. от 18.01.2022) «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Федеральной службы государственной статистики и Федерального казенного учреждения Федеральной службы государственной статистики»	Июль	Потоцкая О.В.

№ п/п	Наименование раздела, тем занятий	Срок проведения	Ответственный за проведение обучения
13.	Приказ Росстата от 18.01.2022 № 22 «О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Федеральной службы государственной статистики и Федерального казенного учреждения Федеральной службы государственной статистики, утвержденные приказом Росстата от 26 апреля 2017 г. № 299»	Июль	Потоцкая О.В.
14.	О состоянии расчетов с поставщиками (подрядчиками) и заказчиками по итогам работы за 9 месяцев 2022 годов	Август	Потоцкая О.В.
Отдел информационных ресурсов и технологий			
1.	Особенности организации удалённого доступа к внутренним ресурсам ИВС Росстата при переводе сотрудника на дистанционный режим работы.	февраль	Семиделихин Е.А.
2.	Бережливый офис – пять шагов к совершенству.	март	Сабанов М.В.
3.	«Цифровая трансформация: Быстрый старт» «Эпоха цифрового развития: основы цифровой трансформации».	февраль-март	Открытый курс на платформе STEPIK
4.	Обзор обновленного функционала модернизированной Единой системы сбора, обработки, хранения и представления статистической информации (ЕССО)	апрель	Самсова Е.В. Щекотихина Е.В.
5.	Особенности эксплуатации офисной техники и основные причины появления неисправностей.	май	Можин С.А.
6.	Порядок подключения IP-телефонов к ИВС Росстата, их установка и настройка.	май	Семиделихин Е.А.
7.	Комплекс мероприятий по охране труда	июнь	Сабанов М.В.
8.	Комплекс мероприятий по противодействию коррупции	сентябрь	Сабанов М.В.
9.	Обработка, хранение и защита персональных данных. (ИСПДн)	октябрь	Сабанов М.В.
Отдел информации			

№ п/п	Наименование раздела, тем занятий	Срок проведения	Ответственный за проведение обучения
1.	Федеральные законы, постановления Правительства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, изменения к ним	в течение года	Ушева Ю.А.
2.	Делопроизводство. Оформление, порядок ведения документов	февраль	Бершанская М.А. Семененко М.Ф.
3.	Архив электронных документов. Ведение, хранение и размещение	март	Бершанская М.А. Ишкова М.Н.
4.	Порядок заключения договоров и контрактов, расчет стоимости предоставления статистической информации	апрель	Павлова Е.О.
5.	Система электронного документооборота (СЭД). Работа с документами (входящими и исходящими)	май	Ишкова М.Н. Дубицкая И.А.
6.	Технология и психология ведения деловых переговоров (основные правила, стадии, этапы)	август	Павлова Е.О. Алехина С.В.
7.	Эксплуатация копировально-множительной техники	сентябрь	Тараканов Н.Н.
8.	Порядок и сроки предоставления гражданам, организациям и органам власти всех уровней статистической информации	ноябрь	Павлова Е.О. Алехина С.В.
Хозяйственный отдел			
1	Внедрение системы «Бережливый офис – 5С»	Февраль	Золотухина О.И.
2	Изучение Положения о ведении складского учета. Порядок организации приемки товарных материальных ценностей.	Март	Мелюкова М.В
3	Особенности организации закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.13 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в 2022 году	Март	Боброва А.А. Марцишевская Т.Н.
4	Порядок составления запросов для осуществления закупок товаров, работ и услуг в Орелстате согласно ФЗ РФ №44.	Апрель	Марцишевская Т.Н.

№ п/п	Наименование раздела, тем занятий	Срок проведения	Ответственный за проведение обучения
5	Изучение Приказа МЧС 18.11.2021 № 806 "Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую деятельность в организациях по программам противопожарного инструктажа в области пожарной безопасности"	Май	Голосенин А.В.
6	Изучение особенностей свода Правил Системы противопожарной защиты №СП 484.1311500.2020	Июнь	Голосенин А.В.
7	Изучение и подготовка материалов по эвакуации сотрудников Орелстата при возникновении пожара. Проведение практических тренировок по использованию огнетушителей	Сентябрь	Голосенин А.В.
8	Методы определения начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.13 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Октябрь	Боброва А.А. Марцишевская Т.Н.
9	О выполнении SMART – целей на 2022 год и планах на 2023 год	Октябрь	Золотухина О.И.
10	Подведение итогов внедрения бережливого производства в отделе	Ноябрь	Золотухина О.И.